



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
А.А.Роженцов
15.03.2024 г.

ОПИСАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код, направление подготовки / специальность	38.04.03 Управление персоналом
Направленность	Стратегическое управление персоналом, кадровая аналитика и аудит
Квалификация	Магистр
Формы обучения	очно-заочная, заочная
Объем программы	120 з. ед.
Срок получения образования	2 года 3 месяца, 2 года 5 месяцев
Факультет (институт), выпускающая кафедра	Факультет управления и права, Кафедра управления и права
Руководитель научного содержания программы	Смирнова Елена Евгеньевна, доцент Тема самостоятельной научно-исследовательской деятельности: "Влияние внешних факторов на систему управления персоналом в организациях различных организационно-правовых форм"; публикации в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях, апробация результатов научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях. Наиболее значимые публикации: 1. Черкасова, Л.А. Мотивация и стимулирование труда как фактор стабильности коллектива / Л.А. Черкасова, Е.Е. Смирнова // Конфликтология. Ежеквартальный научно-практический журнал. – 2018. - Том 13. № 3. - С. 96-105. 2. Смирнова, Е.Е. Управление персоналом: учебно-методическое пособие / Е.Е. Смирнова, Л.А. Черкасова. – Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2019. – 76 с. 3. Модель компетенций кандидата для включения в резерв управленческих кадров Республики Марий Эл: научно-методическое пособие / С.В. Краснова, Д.Л. Напольских, Е.Е. Смирнова, Т.В. Ялялиева, Е.А. Мурзина, А.Г. Фурин. – М.: Издательство «Перо», 2020. – 94 с. 4. Смирнова, Е.Е. Реализация кадровой политики в сфере развития персонала бюджетного учреждения здравоохранения / Е.Е. Смирнова, Т.В. Сысорова // Инновационные технологии управления и права. - 2020. - № 2 (28). – С. 51-58. 5. Смирнова, Е.Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления: практикум / Е.Е. Смирнова - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2021. - 68 с.
Содержание ОПОП (дисциплины, практики)	Информационные технологии принятия кадровых решений Организация научно-исследовательской деятельности в управлении персоналом Современные коммуникативные технологии профессионального взаимодействия

	Технологии управления развитием персонала Анализ эффективности системы управления персоналом Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности Управление организационной культурой, конфликтами и стрессами Разработка стратегии управления персоналом Теория и практика организационного проектирования Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом Кадровый консалтинг и аудит Управление социальными проектами и целевыми программами HR-аналитика Количественные методы анализа в сфере управления персоналом Управление трудовым потенциалом и интеллектуальным капиталом Технологии командообразования в управление персоналом Производственная практика. Профессиональная практика Учебная практика. Организационно-управленческая практика Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Технологии самоменеджмента (тренинг) Технологии рекрутмента
Выбранные профессиональные стандарты	Приказ Минтруда России от 06.10.2015 N 691н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по управлению персоналом" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.10.2015 N 39362)
Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах жизненного цикла УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели Ук-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки ОПК-1 Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях

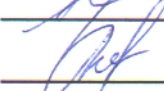
	ОПК-2 Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач ОПК-3 Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамической среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность ОПК-4 Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач ПК-1 Способен осуществлять кадровую политику по основным HR-процессам на операционном уровне ПК-2 Способен разрабатывать систему стратегического управления персоналом и управлять HR-процессами на стратегическом уровне ПК-3 Способен проводить диагностику системы управления персоналом, проводить комплексную оценку эффективности работы персонала ПК-4 Способен разрабатывать и организовывать внедрение проектов по совершенствованию системы управления персоналом и HR-технологий
Формы аттестации	зачет, балльно-рейтинговый контроль, экзамен, защита выпускной квалификационной работы, дифференцированные зачеты
Область профессиональной деятельности	Административно-управленческая и офисная деятельность Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере аналитического обеспечения, стратегического и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности)
Объекты профессиональной деятельности	Область информационно-аналитического обеспечения управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности, Область проектной деятельности в системе управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности, Область стратегического и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности
Типы задач профессиональной деятельности	информационно-аналитический; организационно-управленческий; проектный
Условия и перспективы профессиональной карьеры	Выпускники, освоившие программу магистратуры "Управление персоналом", имеют перспективы осуществления трудовой деятельности и профессиональной карьеры в следующих учреждениях; ☐ службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы во всех сферах экономической деятельности; ☐ службы управления персоналом государственных и

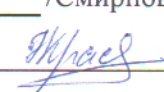
	муниципальных органов управления; ☐ службы занятости и социальной защиты населения территории; ☐ организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите; ☐ научно-исследовательские организации.
Договоры о стратегическом партнерстве, договоры о местах проведения практики, о сетевой форме реализации	В рамках реализации ОПОП большое внимание уделяется теоретической и практической подготовке выпускников с учетом требований потенциальных работодателей. Договоры о проведении практики обучающихся заключены со следующими организациями Автономное учреждение «Управление спортивных сооружений Республики Марий Эл» Администрация ГО «Город Волжск» Администрация городского округа «Город Йошкар-Ола» Администрация МО «Волжский муниципальный район» Администрация МО «Звениговский муниципальный район» Администрация МО «Куженерский муниципальный район» Администрация МО «Медведевский муниципальный район» Администрация МО «Оршанский муниципальный район» Администрация МО «Советский муниципальный район» Администрация МО «Юринский муниципальный район» ГБУ РМЭ «Комплексный центр социального обслуживания населения в городе Йошкар-Оле» ГКУ РМЭ «Центр соцподдержки в Медведевском районе» Государственная инспекция труда по РМЭ Государственная счетная палата РМЭ Государственное Собрание Республики Марий Эл Департамент государственного жилищного надзора РМЭ Департамент труда и занятости РМЭ Марийское региональное отделение Всероссийской общественной организации «Молодая Гвардия Единой России» Министерство внутренних дел по РМЭ Министерство культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл Министерство молодежной политики, спорта и туризма РМЭ Министерство образования и науки Республики Марий Эл Министерство природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл Министерство промышленности, экономического развития и торговли РМЭ Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл Министерство финансов Республики Марий Эл Муниципальное унитарное предприятие «Город» МО «Город Йошкар-Ола» Собрание депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РМЭ (Маристат) Управление МВД России по г. Йошкар-Оле Управление ФАС по РМЭ УФНС по Республике Марий Эл Филиал в Республике Марий Эл ПАО «Ростелеком»

Условия реализации ОПОП	Общесистемные, кадровые и финансовые условия, а также учебно-методическое и материально-техническое обеспечение ОПОП полностью соответствуют требованиям ФГОС ВО. Имеются в достаточном количестве современные библиотечные и информационные ресурсы с неограниченным доступом обучающихся к ним. В процессе обучения применяются современные информационные технологии – ресурсы сети Интернет, информационные базы данных ведущих отечественных и зарубежных агентств, средства мультимедиа, специальное программное обеспечение. Создана и зарегистрирована в установленном порядке электронно-библиотечная система университета, предоставляющая возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к сети в Интернет. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся обеспечены системой внутренней и внешней оценок. В Университете внедрена внутренняя система менеджмента качества образовательных услуг высшего образования
Состав общественно-профессионального экспертного совета	Председатель ОПЭС: Сысорова Татьяна Владимировна, начальник отдела кадров ГБУ РМЭ «Республиканский клинический госпиталь ветеранов войн» Секретарь ОПЭС: Краснова Светлана Витальевна, старший преподаватель кафедры УиП Члены ОПЭС: Радищева Ольга Геннадьевна, начальник кадрового бюро Акционерного Общества «Особое конструкторско-технологическое бюро Кристалл»; Галимова Елена Сергеевна, ведущий специалист кадровой работы Министерства здравоохранения Республики Марий Эл

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедры  /Ялялиева Татьяна Валерьевна/

Руководитель ОПОП  /Смирнова Елена Евгеньевна/

Представитель студенческого самоуправления  /Н.Н. Красносудская/